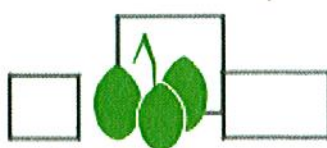


LIVRET D'ACCUEIL

**LIVRET D'ACCUEIL
DES ETUDIANTS EN SOINS INFIRMIERS**

octobre 2004



CENTRE HOSPITALIER DE SENLIS

DIRECTION DES SOINS

SOMMAIRE

	<u>Pages</u>
I – Présentation du Centre Hospitalier de Senlis	
- Introduction	3
- Plan	4
- Services : ✓ Nombre de lits ✓ Orientation ✓ Chefs de Service ✓ Cadres + téléphone	5 à 11
II – Demande de stage	12
III – Organisation du stage	13
IV – Encadrement et Evaluation Rôle de l'IDE référente	14
V – Travaux de fin d'études	15

Bienvenue au Centre Hospitalier de Senlis,

Le Service de Soins a conçu ce livret d'accueil spécialement pour vous.

Nous avons pour objectifs :

- ✓ de vous faire découvrir les spécificités de l'Etablissement
- ✓ de faciliter votre choix en ce qui concerne les stages optionnels :
 - votre intégration dans l'équipe
 - la détermination de vos objectifs et de vos pré – requis

Nous avons également quelques exigences qui nous permettront une organisation et un encadrement de qualité.

Dans un souci d'amélioration permanente de l'encadrement nous avons élaboré un questionnaire d'évaluation qui sera à adresser à la Direction des Soins avant votre départ.

J. GUERRA



Directrice des Soins

SECTEUR MEDECINES - PEDIATRIE

Cadre supérieur de santé : Madame Martine DESCHAMPS (BIP)

CARDIOLOGIE – PNEUMOLOGIE (MEDECINE 1)

- 37 lits d'hospitalisation complète dont 4 lits hospitalisation de semaine.

assure :

- l'angéiologie
 - les consultations externes de cardiologie, de pneumologie et d'allergologie
 - les explorations fonctionnelles suivantes :
 - endoscopies bronchiques
 - épreuve d'effort
 - dopplers
 - EFR – exploration du Holter
 - Echo transoesophagienne
 - Echo transthoracique
- tensionnel
→ ECG

Chef de Service : Docteur Gilles MOUGEOT
Cadre de Santé : Monsieur Pascal LOISEL
Tél. 03 44 21 70 75

GASTRO ENTEROLOGIE, ONCOLOGIE (MEDECINE 2)

- 34 lits d'hospitalisation complète
- 5 places d'hospitalisation de jour

assure : - l'Hématologie, la Neurologie, la Psychiatrie, la médecine interne

- les Consultations Externes :
 - Hématologie
 - Neurologie
 - Psychiatrie
 - Comité d'Oncologie
 - Hépatologie - gastroentérologie
 - Diabétologie - Nutrition

- les explorations fonctionnelles suivantes :
 - Endoscopies digestives
 - Ponction d'Ascite
- les chimiothérapies

Chef de Service : Docteur Gilles MOUGEOT
 Cadre de Santé : Madame Myriam WAGNER
 Tél. 03 44 21 70 82

SOINS PALLIATIFS (MEDECINE 3)

- 9 lits d'hospitalisation
- assure : - les consultations soins palliatifs
 - intervention de l'équipe mobile dans l'établissement

Responsable de Service : Docteur Frédéric LECLERC
 Cadre de Santé : Madame Odile MAZZEI
 Tél. 03 44 21 72 23

SOINS DE SUITE / READAPTATION (MEDECINE 3)

- 25 lits Soins de Suite / Réadaptation Hospitalisation complète
- 7 places Hôpital de Jour – Soins de Suite - Réadaptation

Responsable de service : Docteur Fouad BAB - HAMED
 Cadre de Santé : Madame Elisabeth CHAPALAIN
 Tél. 03 44 21 70 88

MEDECINE ENFANTS ET ADOLESCENTS (PEDIATRIE)

- 21 lits d'hospitalisation complète
- 1 lit d'hospitalisation de jour
 - un secteur consultations externes
 - un secteur urgences pédiatriques
 - des soins externes

Chef de Service : Docteur Philippe DOUARD
 Cadre de Santé : Madame Marie – Andrée CARPENTIER
 Tél. 03 44 21 71 94

SECTEUR U.S.N.

Cadre supérieur de santé : Madame Martine PARFAIT (BIP)

BLOC OPERATOIRE

Cadre de Santé : Madame Christine BODO
Tél. 03 44 21 72 45

- 5 salles d'opérations

Interventions : chirurgie viscérale, orthopédique, obstétricale, gynécologique, endoscopie.

- Salle de surveillance post-interventionnelle (SSPI)
 - ✓ 8 postes de réveil
Prise en charge du malade en pré et post interventionnelle

ORTHOPEDIE - TRAUMATOLOGIE (CHIRURGIE B)

- 30 lits d'hospitalisation complète
 - ✓ Interventions programmées et traumatologie

Chef de Service : Docteur Alain FORESTIER
Cadre de Santé : Madame Marie – Claude ENCONTRE
Tél. 03 44 21 71 52

UNITE DE CHIRURGIE AMBULATOIRE

- 6 lits d'hospitalisation de jour

Orientation : - orthopédie
- gynécologie
- viscérale
- ORL
- endoscopie

Chef d'Unité : Docteur Didier BLACHIER
Cadre de Santé : Madame Marie-Claude ENCONTRE
Tél. 03 44 21 71 52

CHIRURGIE VISCERALE – UROLOGIE (CHIRURGIE C)

- 30 lits d'hospitalisation complète

Chef de Service : Docteur Patrick PEYRAMAURE

Faisant fonction de cadre de santé: Madame Stéphanie DEGRAVE

Tél. 03 44 21 71 55

CONSULTATIONS ET SOINS EXTERNES

de : - chirurgie viscérale – urologie – orthopédie

- anesthésie
- douleur
- ophtalmologie
- stomatologie
- rhumatologie

Faisant fonction de cadre de santé : Madame Stéphanie DEGRAVE

Tél. 03 44 21 71 55

REANIMATION POLYVALENTE

- 8 lits : prend en charge des patients relevant de la Réanimation médicale et chirurgicale

Chef de Service : Docteur Michel MARTIGNON

Cadre de Santé : Monsieur Pascal DUFOUR

Tél. 03 44 21 72 16 + BIP

URGENCES – SMUR – LITS PORTES

Unité de proximité, d'accueil de traitement et d'orientation des urgences (UPATOU)

➤ **Urgences :**

- 7 salles dont : 4 salles Chirurgie
2 salles Médecine
1 salle de Réanimation

➤ **Lits portes :**

- 6 lits
- Zone de surveillance de très courte durée
Accueille en priorité la psychiatrie légère et les pathologies médicales
- Fonctionnement du SMUR blanc

➤ **SMUR**

Chef de Service : Docteur Isabelle SOILEN

Cadre de Santé : Monsieur Pascal DUFOUR

03 44 21 70 21 + BIP

GYNECOLOGIE - OBSTETRIQUE

Au 1^{er} étage :

La capacité d'accueil est de 39 lits d'hospitalisation.

- 28 lits d'obstétrique incluant 4 lits d'Unité Mère – Enfant et 4 lits de clinique ouverte, 1 lit d'hôpital de jour d'obstétrique
- 11 lits de gynécologie
- 6 lits de néonatalogie (U.M.E.) sous la responsabilité de la pédiatrie

Une salle de consultations de sages – femmes.

Au rez-de-chaussée :

- Consultations externes : gynécologiques et obstétricales
- Echographies gynécologiques et obstétricales
- 4 salles de naissances
- Accueil urgences gynécologiques et obstétricales jour et nuit

L'activité du service :

- ✓ naissances croissantes
- ✓ néonatalogie
- ✓ orthogénie
- ✓ P.M.A.
- ✓ interventions chirurgicales

Chef de Service : Docteur Philippe COSTES
Cadre de santé : Madame Christine ORRIERE
Tél. 03 44 21 70 31

SECTEUR GERONTOLOGIE

Cadre supérieur de santé : Madame Nicole JEANDRON (BIP)

Long Séjour 60 (CMLS) : 60 lits

Long Séjour 500 : 35 lits

Maison de Retraite : 68 lits

Chef de Service : Docteur Florence WOERTH

Cadre supérieur de Santé : Madame Nicole JEANDRON
Adjointe au cadre de santé : Madame Valérie BECQUEREL

} BIP

Antenne d'évaluation gériatrique : Docteur Fouad BAB - HAMED
Docteur Florence WOERTH

Intervention de psychomotriciens pour l'animation auprès de personnes âgées de toutes les unités de gériatrie

SECTEUR de NUIT

Cadre supérieur de santé : Madame Annie BETTENDORFF

à joindre dès 21 H au 03 44 21 72 39 + BIP

Assure la gestion des équipes des nuits, gère les problèmes et les conflits ayant lieu sur l'ensemble du Centre Hospitalier.

Est garant de la continuité des soins et assure le lien entre les équipes jour / nuit.

SECTEUR MEDICO – TECHNIQUE - REEDUCATION

Cadre de santé : Madame Nathalie HARDIER

UNITE D'HYGIENE ET VIGILANCES

Cadre Hygiéniste : Madame Nathalie HARDIER
Tél. 03 44 21 71 84 + BIP

LABORATOIRE POLYVALENT

Chef de Service : Monsieur Thierry DELACOUR
Responsable encadrement : Monsieur Julien GUILLOU

IMAGERIE MEDICALE

- 3 salles
- 1 salle Echographie
EEG

Chef de Service : Docteur Khodja BAHOULI
Cadre de santé : Madame Nathalie HARDIER

Scanner : Docteur AUBLANT

PHARMACIE

Chef de Service : Monsieur Dac Loc TRAN
Responsable encadrement : Madame Elodie BARCELO

STERILISATION CENTRALE

Chef de Service : Monsieur Dac Loc TRAN
Responsable encadrement : Madame Elodie BARCELO

SERVICE DE REEDUCATION

Cadre de santé : Madame Maryse MALGOUZOU
Tél. 03 44 21 72 26 + BIP

DEMANDE DE STAGE

Les stages optionnels, pré-professionnels et du diplôme d'Etat font l'objet d'une demande de l'étudiant accompagnée **obligatoirement** :

- des objectifs de stage institutionnels et personnels, validés par l'équipe pédagogique
- de la convention de stage
- de tout autre formulaire délivré par l'Institut

Ce courrier complet est à adresser **uniquement** à la Direction des Soins du Centre Hospitalier de Senlis.

Les demandes complètes seront étudiées et bénéficieront d'une réponse écrite de la Direction des Soins.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte et resteront sans réponse.

ANNULATION DE STAGE

L'étudiant en soins infirmiers qui refuse le stage accordé, se doit d'en informer par écrit la Direction des Soins du Centre Hospitalier de Senlis **dans les meilleurs délais**.

Le non respect de cette consigne porte préjudice à d'autres étudiants à la recherche de lieux de stage.

N.B. : Aucun hébergement ne peut être proposé aux étudiants en stage au Centre Hospitalier de Senlis

ORGANISATION DU STAGE

La politique du Service de Soins du Centre Hospitalier de Senlis privilégie un encadrement de qualité en limitant sa capacité d'accueil des étudiants en soins infirmiers. Cette capacité est définie pour chaque service de jour comme de nuit.

Elle est transmise aux Instituts de Formations en Soins Infirmiers pour l'organisation des stages.

Les Services de soins du Centre Hospitalier de Senlis accueillent prioritairement les étudiants en soins infirmiers des I.F.S.I. de Clermont et Compiègne qui doivent signaler, en temps réel, les refus de place.

Tout étudiant doit prendre contact téléphoniquement avec le Cadre du Service deux semaines avant le début du stage. Ce contact pouvant être suivi d'un entretien et d'une visite du service avec le Cadre concerné.

LES HORAIRES

Ils sont définis par le Cadre du Service. La quotité de travail est de 7 H/jour (35 H / semaine) plus la demi-heure de repas.

L'heure d'arrivée le premier jour du stage est fixée à 9 H ou l'horaire est défini par le cadre lors de l'entretien préalable.

ENCADREMENT ET EVALUATION

La Direction des Soins et les Cadres sont en lien constant avec les équipes pédagogiques des I.F.S.I.

Le carnet de stage est indispensable pour assurer un encadrement de qualité. Il permet à l'équipe soignante de connaître le niveau de technicité de l'étudiant et de valider les nouvelles acquisitions.

Conformément aux accords entre les équipes pédagogiques et les équipes de soins, un bilan est effectué à mi-stage. Un document rempli avec le stagiaire est conservé par le Cadre du Service.

Evaluation de fin de stage : elle est faite en présence de l'étudiant par le Cadre et une partie de l'équipe infirmière ayant participé à l'encadrement.

Evaluation du stage par l'étudiant : une fiche « évaluation de l'encadrement » est remise à l'étudiant en fin de stage. Celle-ci, une fois complétée, devra être remise au cadre du service. Cette fiche sera exploitée dans l'évaluation des pratiques : « encadrement des stagiaires ».

Mise en situation professionnelle : elle est réalisée par un Cadre pédagogique et le Cadre de Santé ou une I.D.E. du Service concerné. Les date et heure de la M.S.P. sont fixées conjointement par les 2 Cadres ; le Cadre du Service en informe l'étudiant. Il peut être amené à modifier les horaires de stage pour le jour de la M.S.P.

L'étudiant est tenu, comme l'ensemble du personnel soignant du Centre Hospitalier de Senlis, à des devoirs professionnels tels que :

- assiduité
- ponctualité
- rigueur
- discrétion et secret professionnel
- esprit d'équipe, etc...

ROLE DE L'IDE REFERENTE

Une infirmière référente est désignée dans chaque Service. Son nom vous sera communiqué dès votre arrivée en stage.

Elle a pour mission :

- ✓ de collaborer avec le Cadre à l'organisation générale du stage
- ✓ de faire le lien entre le Cadre et l'étudiant
- ✓ de participer à l'accueil du stagiaire
- ✓ d'organiser, avec l'équipe et le Cadre, le bilan intermédiaire et le bilan final d'évaluation
- ✓ de participer (avec l'infirmière ou le cadre du service) et le cadre pédagogique, aux M.S.P.

TRAVAUX DE FIN D'ETUDES

Les travaux de fin d'études nécessitent souvent l'utilisation de questionnaires.

Pour la diffusion au Centre Hospitalier de Senlis, voici les consignes à respecter :

- 1) **faire valider le questionnaire par l'équipe pédagogique**
- 2) adresser un exemplaire à la Direction des Soins du Centre Hospitalier de Senlis
- 3) prendre contact par téléphone avec le Cadre du Service concerné après accord de la Direction des Soins
- 4) diffuser le questionnaire auprès de l'équipe avec accord du Cadre
- 5) convenir d'une date de retour de questionnaires
- 6) **venir récupérer** les questionnaires auprès du Cadre, à la date fixée.