

LIVRET DE PRESENTATION DE L'UNITE

CONSULTATIONS EXTERNES SITE DE COMPIEGNE

Année d'étude :

Nom de l'étudiant :

Prénom :

Dates de Stage :

Formateur référent de stage :

Modalités d'encadrement :

Entretien d'accueil réalisé le
par

Maître de stage :

Tuteur(s) de stage :

Bilan mi-stage prévu le :

Remarques éventuelles :



Fiche 1 : IDENTIFICATION ET DESCRIPTION DE L'UNITÉ

CARACTERISTIQUES DE L'ACTIVITE DU SERVICE :

- Consultation chirurgicale pour patient externe ou hospitalisé
- Réalisation de certains examens ou de petites chirurgies
- Consultation IDE spécialisée en plaies chroniques et stomathérapie
- Consultation de spécialistes.

SERVICE DES CONSULTATIONS EXTERNES :

- Niveau -1 : Pôle Chirurgie : Orthopédie et Kinésithérapie
- Niveau 0 : entre le Pôle Chirurgie et le Pôle Femme – Enfant
- Cadre Supérieur de Santé et du Pôle : Mme VANDENDRIESSCHE : 03.44.23.60.65
- Cadre de Santé : Mme DIVERRES : 03.44.23.61.90
- Bureau Infirmière référente : Mme ROUVILLERS : 03.44.23.65.24

Fiche 2 : CONDITIONS D'ACCUEIL

EQUIPE PARA-MEDICALE :

- Mme DIVERRES : Cadre de Santé
- 9 Infirmières
- 2 Aides-Soignantes

HORAIRES DES CONSULTATIONS :

- 09 H 00 – 17 H 00

AUTRES INTERVENANTS :

- Brancardiers : Bip 171 et 282
- Secrétaires des différents secteurs concernés
- Equipe de la douleur
- Ambulanciers

LES CONSULTANTS :

❖ UROLOGIE :

- o Dr ANDARY, Chef de Service
- o Dr ANDREA

❖ BILAN URODYNAMIQUE / REEDUCATION

- o Dr POL

❖ DIGESTIF- VASCULAIRE – PLAIES CHRONIQUES - BARIATRIE

- o Dr PERRIER, Chef de Service
- o Drs BOUSFIHA – COGGIA – GENNUSO– TERKI
- o IDE : Mme PONTIER

❖ ORL :

- o Dr STRAMANDINOLI, Chef de Service
- o Drs ZOUGGHAR - DONNADIEU
- ❖ MAXILLO-FACIALE :
 - o Dr TAHA
- ❖ DENTISTE :
 - o Drs LABASSY – TANTANE
- ❖ OPHTALMOLOGIE :
 - o Dr DAO, Chef de service
 - o Drs SOUICI – MEUNIER –TERKI- HAJJAR
 - o Orthoptiste : Mme TOURNANT
- ❖ ORTHOPEDIE :
 - o Dr MABESOONE, Chef de Service
 - o Drs ROUX – LAIMOUCHE – LATERZA-LEROY – HAOUDI - BAVOUIDIBIO
 - o Dr PRUVOST, Neuro-Chirurgien
 - o Internes
- ❖ RADIOFREQUENCE :
 - o Drs AVISSE - FRIGUL
- ❖ LES CONDITIONS D'ACCUEIL ET DEROULEMENT DU STAGE :

Le jour de votre arrivée en stage, vous serez reçu par la maître de stage afin de :

- Réaliser une première présentation du service, ses organisations, son fonctionnement.
 - Vous attribuer un / une tutrice avec qui vous organiserez votre stage, parcours de stage, suivi et surtout **vos bilans**. Les bilans sont un échange entre l'équipe et vous. Ils permettent de faciliter l'expression des observations. Ces observations servent à situer votre niveau de compétence dans la progression de l'apprentissage. Ils sont l'occasion pour vous d'exprimer votre ressenti par
-

rapport au stage et les objectifs fixés. A chaque entretien, une « **fiche bilan** » est remplie et sera un support pour votre progression et pour la notation finale.

- Vous présenter les supports de l'unité et plus particulièrement **la feuille de suivi des apprentissages**. C'est un outil propre à chacun, elle permet d'apprécier notre niveau d'acquisition, d'implication et de responsabilisation.

Elle devra rester continuellement à disposition de l'équipe, dans le classeur prévu à cet effet mais ne pourra être consultée par vous-même qu'au moment de son remplissage par un professionnel ou en présence de ce dernier pour consultation.

Cette feuille doit être remplie quotidiennement, avec le professionnel de proximité qui vous encadre. Un maximum d'items devront être remplis en fonction du niveau de formation et des opportunités durant le stage. Des fondamentaux y seront réévalués et tracés, dès votre arrivée dans le service, (lavage des mains simple, soins d'hygiène et de confort et calcul de dose).

- Réaliser un bilan de connaissances qui permettra une évaluation. Ce document sera corrigé et restera en possession du cadre et du tuteur. (cette démarche a pour objectif de personnaliser votre encadrement).

❖ QUELQUES REGLES DE FONCTIONNEMENT ET D'ORGANISATION :

- **Comportement au travail** : Il est attendu de vous un comportement professionnel, c'est-à-dire, **respect de la personne soignée, du secret et de la discrétion professionnelle**, des organisations, règles établies et du règlement intérieur du Centre Hospitalier de Compiègne-Noyon.
 - **Tenue de travail** : elle doit être propre et changée régulièrement, la coiffure doit être adaptée (cheveux attachés), les bijoux (bagues, bracelets et pendentifs) sont interdits ainsi que les boucles d'oreilles pendantes et le vernis à ongles. Un vestiaire sera mis à votre disposition.
 - **La pause et le prise des repas** : s'effectuera en salle de pause à raison d'1/2 heure par poste de travail, répartie selon votre convenance et validée
-

par l'équipe soignante. Pour le déjeuner, vous pouvez vous rendre au Self ou apporter l'ensemble de votre repas.

Fiche 3 : CARACTERISTIQUES DE L'ACTIVITÉ DU SERVICE

❖ LES PATHOLOGIES PREVALENTES :

➤ UROLOGIE :

- Calcul rénal
- Cystoscopie
- Phimosis
- Cancer rénal, vessie, prostate

➤ BILAN UROLOGIQUE

- Maladie neurologique
- Incontinence urinaire

➤ DIGESTIF VASCULAIRE :

- Cholecystite
- Appendicite
- Hernie
- Cancer digestif
- Pose PAC
- Kyste pilomidal
- Bariatrie
- Problème vasculaire

➤ PLAIES CHRONIQUES / STOMIES :

- Appareillage stomie
-

- Pansements différents

➤ ORL :

- Cancer ORL
- Baisse de l'audition
- Otoplastie
- A.V.G. / Otite
- Thyroïde
- Trachéo
- Problèmes nasaux (sinus)
- Vertiges

➤ MAXILLO :

- Extraction dentaire
- Trauma facial
- Problème mâchoire
- Rhinoplastie
- Ablation de différents types de lésions dermatologiques
- Suivi de cicatrisations

➤ OPHTALMO :

- Baisse de la vision
- D.M.L.A.
- Glaucome
- Cataracte
- Corps étranger dans l'œil

➤ ORTHOPEDIE :

- Différentes fractures
- Compression canal carpien
- Pathologies ligamentaires
- Pathologies du pied (hallux valgus)
- Luxation coude / épaule
- Surveillance hanche nouveau-né
- Rachis – scoliose

❖ ACTES, ACTIVITES TECHNIQUES DE SOINS :

- Accueil du patient
- Pansement simple
- Pansement complexe
- Soins d'hygiène – confort (toilette après ablation des plâtres, petite toilette, lavage d'oreille, ...)
- Préparation du champ opératoire
- Ablation fils – agrafes
- Petite toilette stérile
- Pose de sonde vésicale / sonde naso-gastrique
- Pose cathéter et injections produits médicaux
- Confection plâtre par IDE spécialisée
- Rôle préventif sur infection nosocomiale
- Test audition
- Travail en collaboration avec le Médecin pour des petites chirurgies

**Vos tuteurs, le maître de stage et l'ensemble des professionnels de proximité
sont à votre disposition et vous souhaite un très bon stage.**

Liens Compétences infirmières / activités infirmières aux consultations externes

Le parcours de stage est donné à titre indicatif, il peut être modifié ou adapté en fonction du planning de l'ensemble des consultations.

Ce planning est pré-établi sur un tableau référentiel (affichage de ce tableau en salle IDES/AS)

L'une des particularités du service des consultations externes est la prise en soins des personnes ou groupes de personnes sur un temps de courte durée.



Compétence 1 – Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine infirmier

- Evaluer l'état de santé de la personne dès son entrée en consultations
 - Recueillir et prioriser les informations nécessaires à la consultation, au cours de la consultation et pour le suivi de celle-ci.
 - Solliciter et impliquer la personne au cours de sa consultation en fonction de ses possibilités physiques et intellectuelles.
 - En fonction des données de la consultation, anticiper les éventuels problèmes de santé auxquels seront confrontées les personnes afin d'apporter les réponses les plus adaptées.
 - Identifier les signes et/ou symptômes liés à l'état clinique de la personne lors de la consultation
 - Evaluer les situations relevant d'une urgence en salle de consultations et en salle d'attente
 - Repérer les situations conflictuelles
-

Compétence 2 – Concevoir et conduire un projet de soins infirmier

- Rechercher le consentement du patient dans son parcours de soins.
 - Prioriser les soins en fonction du parcours de soins de la personne
 - Coordonner les soins en collaboration avec les différents intervenants.
 - Réaliser des soins adaptés dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'asepsie, selon les protocoles établis.
 - Respecter les règles de traçabilités
 - Savoir agir en situation d'urgence
-

Compétence 3 – Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens

- Evaluer les capacités « d'auto-soins » de la personne
 - Mobiliser les ressources de la personne lors de la réalisation de différents examens
 - Aider la personne à se mobiliser si besoin
 - Informer la personne sur les soins et gestes réalisés
 - Respecter l'intimité et la pudeur de la personne
 - Appliquer les règles et techniques d'ergonomie
 - Réaliser des soins d'hygiène et de confort adaptés à la personne selon la consultation
 - Prévenir les risques liés à la diminution ou la perte d'autonomie de la personne
 - Adapter et sécuriser l'environnement de la personne
 - Aménager la salle de consultation de façon pertinente, en fonction de l'autonomie de la personne
-

Compétence 4 – Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique ou thérapeutique

Lors des consultations externes, l'infirmière utilise les protocoles pré-établis ainsi que les indications du médecin, en présence de celui-ci.

- Expliquer l'organisation et la réalisation des étapes des examens réalisés en consultation
 - Réaliser les soins demandés par le médecin
 - Préparer la salle d'examen, les dispositifs et matériels dont le médecin pourrait avoir besoin lors de soins et/ou examens.
 - Assurer la préparation physique et psychologique de la personne en fonction de l'examen réalisé en consultation
 - Informer la personne de chaque geste entrepris, y compris ceux du médecin
 - Effectuer des prélèvements biologiques et assurer leur conditionnement et acheminement au laboratoire
 - Assurer l'administration des thérapeutiques en conformité avec les règles de bonnes pratiques et/ou selon les recommandations de l'HAS ainsi que leurs surveillances
 - Effectuer la traçabilité des produits administrés et des matériels utilisés sur les différents outils prévus à cet effet
 - Réaliser les prescriptions infirmières
-

Compétence 5 – Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs

- Etablir un dialogue adapté à l'état de santé de la personne
 - Poser les questions en lien avec ses besoins et demandes
 - Ecouter la personne sur son histoire de vie, son ressenti, ses questionnements
 - Transmettre les références des professionnels et/ou intervenants susceptibles de répondre à ses besoins, ses demandes
 - Informer la personne des mesures préventives à réaliser avant/après un examen, une intervention chirurgicale...
 - Expliquer tous documents remis à la personne
 - Reformuler au besoin les informations données par le médecin
 - Réexpliquer la suite du parcours de soins à la personne en s'assurant de la bonne compréhension des informations
 - Recueillir le consentement de la personne par écrit sur la feuille référencée à cet effet
-

Compétence 6 – Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins

- Repérer les canaux de communication facilitant celle-ci
 - Repérer les difficultés et/ou obstacle à la communication
 - Utiliser un vocabulaire adapté au niveau de compréhension de la personne
 - Prendre en considération les demandes de la personne dès son arrivée en salle d'attente et ce jusqu'à la fin de la consultation
 - Rassurer la personne et/ou son entourage sur le déroulement de la consultation, de l'examen, des soins prodigués
 - Ecouter les dires de la personne et répondre de façon adaptée à ses dires
 - Expliquer le déroulement de la consultation/examen/soin
 - Recueillir le consentement de la personne en mobilisant ses ressources
 - Informer la personne de chaque geste entrepris, y compris ceux du médecin
 - Accompagner la personne lors du soin/examen en lui parlant calmement
 - Réconforter la personne en adoptant une attitude et un vocabulaire professionnels
 - Reformuler si besoin les explications données
 - Apaiser la personne si celle-ci se montre agressive verbalement, particulièrement lors de retards au sein des consultations
 - Gérer les situations conflictuelles
 - Adopter une attitude empathique envers la personne lors d'une consultation d'annonce
-

Compétence 7 – Analyser la qualité et améliorer sa pratique professionnelle

- Identifier les situations problématiques de sa pratique professionnelle
- Identifier ses erreurs et les analyser
- Assurer une prise en soins dans le respect de la loi du 4 mars 2002 et du secret professionnel
- Respecter la qualité, sécurité, ergonomie et traçabilité dans les soins
- Identifier les dispositifs d'oxygénothérapie, d'aspiration (ou autre) et le matériel adapté et vérifier le bon fonctionnement de ces divers dispositifs
- Gérer les stocks : **MEDIMATH®**
- Réaliser les procédures **ASSET +®**
- Ouvrir et vérifier la salle de consultation et d'examens et en assurer la remise en état
- Connaître les circuits propre/sale du matériel stérile, déchets, linge
- Proposer des axes d'amélioration afin d'optimiser ses apprentissages et d'améliorer sa pratique professionnelle
- Réajuster les actions de sa démarche professionnelle

Compétence 8 – Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques

- Rechercher des informations utiles à sa pratique professionnelle à l'aide des outils du CHICN
 - Prendre connaissance des protocoles présents en consultations externes et les appliquer
 - Faire émerger un questionnement professionnel
 - Actualiser ses connaissances professionnelles
 - Réaliser une « auto-évaluation »
-

Compétence 9 – Organiser et coordonner les interventions soignantes

- Identifier les différents acteurs intervenants auprès de la personne en consultations externes
 - Renseigner la personne sur les autres prestataires de santé
 - Coordonner le transfert de la personne vers un autre centre de soins ou unités de soins si besoin
 - Ré expliquer si besoin les ordonnances établies par le médecin
 - Vérifier les informations du dossier médical, utiles à la consultation
 - Mettre à la disposition du médecin tous les éléments nécessaires à la consultation de la personne
 - Effectuer des transmissions orales au médecin
 - Faire appel aux différentes sociétés de transports sanitaires
 - Etablir la continuité des soins avec les éducateurs accompagnants la personne
 - Effectuer des transmissions écrites aux structures sanitaires et médico-sociales (EHPAD, foyer....)
-

Compétence 10 – informer, former des professionnels et des personnes en formation

- Accueillir le stagiaire et/ou le nouvel arrivant professionnel
- Présenter la structure
- Remettre et expliquer le livret d'accueil
- Fournir et expliquer les procédures incontournables à la réalisation d'une consultation